

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ БОРАЙ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «БОРАЙ
АУЫЛЫ 3-СӨ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ АВТОНОМ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Борай ауылы 3-сө урта ДББ мәктәбе
муниципаль ДББ АУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
с. БУРАЕВО» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРАЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МОАУ СОШ №3
с.Бураево)

БОЙОРОК
«20» 01 2020й.

ПРИКАЗ
№ 7 «20» 01 2020г.

Об организации приема заявлений в 1 класс на 2020-2021 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с.Бураево», Положением о порядке и условиях приёма граждан в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.Бураево» п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории производится с 1 февраля 2020 г. по 30 июня 2020 г.;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории при наличии свободных мест - с 1 июля;

- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2020 года.

2. Ахметзянову И.Ф., лаборанту, о начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы;

3. Камалтдиновой Д.Д., делопроизводителю, информацию о начале приема заявлений в первые классы вывесить на информационном стенде школы;

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей;

- обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя;

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- 2) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований;

- в заявлении родителями ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей;

- д) контактные телефоны родителей ребенка.

- каждое принятое заявление регистрируется в книге регистрации заявлений на прием ребенка в первый класс;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в книге регистрации поданных заявлений;

- заявителю (родителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы; контактные телефоны для получения информации.

6. Камалтдиновой Д.Д. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

7. Создать комиссию по комплектованию первых классов в составе:

Председатель комиссии – Камильянова И.В., директор школы;

Члены комиссии:

Шарафиева Р.Р., заместитель директора по УВР;

Нуриахметова А.Р., заместитель директора по УВР;

Гайнетдинова Л.Р., заместитель директора по ВР;

Гараева А.Р., руководитель методического объединения учителей начальных классов, председатель профкома школы.

8. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Председатель комиссии-Шарафиева Р.Р., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Хазипова С.И., председатель управляющего совета,

Гильфанова Г.А., учитель начальных классов;

9. Ознакомить общественность (родителей) с содержанием данного приказа.

10. Камалтдиновой Д.Д.:

- организовать прием заявлений родителей с обязательной регистрацией в книге регистрации документов на детей, поступающих в 1-й класс;

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00-13.00, С 14.00 - 17.00ч.

- подготовить приказ о зачислении в школу в течение 7 рабочих дней после приёма.

11. Ахметзянову И.Ф. опубликовать содержание приказа о зачислении в школу на официальном сайте школы в тот же день.

12. Ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей детей, а также за комплектованием первых классов на 2020-2021 учебный год оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(а):



Handwritten signature

И.В. Камильянова

Handwritten signature

Р.Р. Шарафиева

Handwritten signature

А.Р. Нуриахметова

Handwritten signature

Л.Р. Гайнетдинова

Handwritten signature

С.И. Хазипова

Handwritten signature

А.Р. Гараева

Handwritten signature

Д.Д. Камалтдинова

Handwritten signature

И.Ф. Ахметзянов

Handwritten signature

Г.А. Гильфанова