

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«13» август 2017й.

№ 10

«13» август 2017г.

### Об организации приема заявлений в 1 класс на 2017-2018 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с.Бураево», Положением о порядке и условиях приёма граждан в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.Бураево» п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории производится с 1 февраля 2017 г. по 30 июня 2017 г
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории при наличии свободных мест - с 1 июля 2017г.
  - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2017 года.
2. Хасановой В.А., лаборанту, о начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы;
3. Хасановой В.А., делопроизводителю, информацию о начале приема заявлений в первые классы вывесить на информационном стенде школы.
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
    - 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
    - 2) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- каждое принятое заявление регистрируется в книге регистрации заявлений на прием ребенка в первый класс;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в книге регистрации поданных заявлений;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы; контактные телефоны для получения информации.

6. Хасановой В.А. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

7. Создать комиссию по комплектованию первых классов в составе:

Председатель комиссии - Ахмадуллина Г.З., директор школы;

Члены комиссии:

Фархутдинова Л.Р., заместитель директора по УВР;

Нуриахметова А.Р., заместитель директора по УВР,

Шарафиева Р.Р. заместитель директора по ВР;

Гарасва А.Р., руководитель методического объединения учителей начальных классов;

Галина Г.Х., председатель профкома школы.

8. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Председатель комиссии - Фархутдинова Л.Р., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Хазипова С.И., председатель управляющего совета,

Каримова Л.В., учитель начальных классов;

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

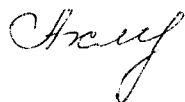
10. Хасановой В.А.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в книге регистрации документов на детей, поступающих в 1-й класс;
- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 08.30 до 15.00.
- подготовить приказ о зачислении в школу в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

11. Хасановой В.А. опубликовать содержание приказа о зачислении в школу на официальном сайте школы в тот же день.

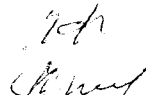
12. Ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2017-2018 учебный год оставляю за собой.

Директор:



Г.З.Ахмадуллина

С приказом ознакомлен(а):



Л.Р.Фархутдинова

А.Р.Нуриахметова

Р.Р.Шарафиева

Г.Х.Галина

А.Р.Гараева

С.И.Хазипова

Л.В.Каримова

В.А.Хасанова

