

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3

от «13» 01 2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ СОШ №3 с.Бураево

Г.З.Ахмадуллина

приказ № 16 от «15» 01 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ  
(«Совет по профилактике»)

**1. Общие положения**

1.1 Общественный наркологический пост (далее – Наркопост) является вспомогательным звеном Совета профилактики, проводящим комплексную профилактическую работу в МОБУ СОШ №3 с. Бураево, и организуется с целью более активного вовлечения общественности в проведение антиалкогольных и антинаркотических мероприятий, пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи, а также проведения профилактических мероприятий в социально-неблагополучных семьях.

1.2. Наркопост создается приказом руководителя образовательной организации.

1.2. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Функции заместителя председателя и секретаря Наркопоста распределяются добровольно среди членов Наркопоста.

1.4. В состав Наркопоста входят не менее 5-х человек. В состав ОНП заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор ИДН ОВД МР Бураевский район, медицинская сестра МОБУ СОШ №3 с. Бураево.

1.5.. Руководство и контроль за работой общественного наркологического поста школы осуществляет районный врачебный подростковый наркологический кабинет.

**2. Задачи общественного наркологического поста**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

**3. Функции общественного наркологического поста**

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит

профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

#### **4. Права и обязанности общественного наркологического поста**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, мед.работник проводят индивидуальную воспитательную и просветительскую работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания общественного наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.6. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.7. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.8. Члены Общественного наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

#### **5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста**

5.1. Общественный наркологический пост подотчетен администрации школы.

5.2. Общественный наркологический пост имеет план работы на учебный год, отчет о работе формирования за учебный год.

5.3. «Журнал медицинского работника по учету учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурения».